

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 26.03.2015

Утверждаю
директор МБОУ Верхне –
Любовшенской ООШ
_____ В.М.Климова
Приказ № 16 от 26.03.2015г.

Положение об официальном Сайте МБОУ Верхне – Любовшенской ООШ имени В.Г.Куликова

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальном Сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательного учреждения (далее-ОУ).

1.2. Функционирование Сайта <http://lubovsha.ucoz.ru>. регламентируется действующим законодательством , Уставом ОУ, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web- ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. При размещении информации на официальном Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и оцедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте принадлежат ОУ, кроме случаев , оговорённых в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждаются всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления ОУ.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на учителя, назначенного руководителем ОУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Учреждения;

- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Учреждения.

3. Структура сайта

На сайте Учреждения в обязательном порядке размещается следующая информация в специальном разделе:

3.1. Подраздел «Сведения об образовательной организации»

- Полное и сокращённое название учреждения по Уставу
- Дата создания Учреждения (государственной регистрации школы)
- Наименование учредителя
- Юридический адрес Учреждения и её филиалов
- Фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения
- Контактная информация для связи с Учреждением (телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта)
- График работы

3.2. Подраздел «Структура и органы управления ОУ»

- Информация о структуре и органах управления ОУ и филиалов
- Руководители структурных подразделений
- Место нахождения структурных подразделений
- Адреса электронной почты и контактные телефоны
- Положения о филиалах

3.3 Подраздел «Документы»

- Устав ОУ
- Лицензия с приложениями
- Свидетельство о государственной аккредитации
- План финансово-хозяйственной деятельности
- Локальные нормативные акты
- Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Коллективный договор
- Отчёт о результатах самообследования
- Положение об оказании платных услуг
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)

3.4 Подраздел «Образование»

- Информация о реализуемых уровнях образования, формах и сроках обучения, численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- Срок действия государственной аккредитации
- Описание образовательных программ с приложениями
- Учебный план

-Аннотации к рабочим программам

-Календарный учебный график

-Положение о языке образования

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты»

-ФГОС НОО

-ФГОС ОО

-Образовательные стандарты основного общего и среднего (полного) общего образования

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

- Информация о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов, контактные телефоны, адреса элктронной почты

- персональный состав педагогических работников (Ф.И.О., занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, почётные звания и награды, повышение квалификации, общий стаж работы и стаж работы по специальности)

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

- Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам, об электронных образовательных ресурсах.

3.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

- Информация о наличии и условиях предоставления материальной поддержки

- Трудоустройство выпускников

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги»

- Информация о порядке оказания платных образовательных услуг

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

- Информация об объёме образовательной деятельности и финансовом обеспечении

3.11 Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)

- Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода)

4. Дополнительные разделы сайта

4.1 «История нашей школы»

- Информация об истории создания школы

4.2 «Наша безопасность»

- Памятки по правилам поведения при ЧС

4.3 «Полезные ссылки»

4.4 «Фотогалерея»

5. Организация разработки функционирования сайта

5.1. Разработку и функционирование сайта обеспечивает учитель информатики.

5.2. Инициативные педагоги, родители и учащиеся могут вносить свои предложения по обновлению сайта, предоставляя дополнительную информацию.

5.3. Учитель информатики:

- контролирует и корректирует работу Web-мастера, Web-администратора;

- осуществляет разработку дизайна сайта;

- осуществляет создание Web-страниц;

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

- редактирует информационные материалы;

- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

- своевременно размещает информацию на сайте.

5.4. Учитель информатики обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляются учителем информатики.

5. Права и обязанности

5.1. Учитель информатики имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения;

5.2. Учитель информатики обязан выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя Учреждения.